

**МАОУ «Гаргинская средняя общеобразовательная школа им. Н.Г. Дамдинова»  
Курумканский район, Республика Бурятия**

671635, с. Арзгун, ул. Комсомольская,1

тел. (факс) 92-115, тел. 92-01-97, [gargaschool@yandex.ru](mailto:gargaschool@yandex.ru)

Принято:  
на заседании Педагогического совета  
(протокол № 1 от 31.08.2020 г.)  
с учетом мнения Совета родителей  
обучающихся (протокол № 1 от  
31.08.2020 г.)



Утверждаю:  
Бадмаева Е.Д.  
от 31.08.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации питания обучающихся  
Общее положение**

Положение о питании обучающихся в образовательной организации МАОУ «Гаргинская СОШ» (далее - Положение) определяет основные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, устанавливает порядок рационального питания в МАОУ «Гаргинская СОШ» (далее - Школа), порядок предоставления льготного питания для отдельных категорий граждан, а также порядок расходования субсидий из бюджета Курумканского района и республиканского бюджета на организацию бесплатного питания обучающихся.

1.1 Настоящее Положение разработано на основе:

- Закона от 27 декабря 2017 г. №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона от 30 марта 1999 г. № 252 –ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. № 45 (СанПиН 2.4.5.2409.08) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г №16 (СП 3.1/2.4. 3598-20) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)»;
- методических рекомендаций по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях Республики Бурятия;
- Постановления МО «Курумканский район» от 28 декабря № 559 «Об утверждении Порядка представления и расходования субсидий из бюджета на организацию горячего питания для детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях МО «Курумканский район» от 20 марта 2019 года № 97 «О внесении изменений в Постановление МО «Курумканский район» от 28 декабря № 559 «Об утверждении Порядка представления и расходования субсидий из бюджета МО «Курумканский район»

- организацию горячего питания для детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях МО «Курумканский район» от 20 марта 2019 года № 97 «О внесении изменений в Постановление МО «Курумканский район» от 28 декабря № 559 «Об утверждении Порядка представления и расходования субсидий из бюджета МО «Курумканский район» и республиканского бюджета на организацию горячего питания для детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях МО «Курумканский район»; Постановление МО «Курумканский район» от 28 августа 2020 г. О внесении изменений в Постановление от 28.12.2018 № 559 «Об утверждении и Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета МО «Курумканский район» и республиканского бюджета на организацию горячего питания детей обучающихся в муниципальных образовательных организациях МО «Курумканский район».

- Приказа МУ «Курумканское РУО» №114 от 29 декабря 2018 года;

- Протокола заседания родительского комитета школы от 31 августа 2020 г.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного питания, социальной поддержки и укрепления здоровья обучающихся, создания комфортной образовательной среды.

1.3 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения по вопросам организации питания обучающихся Школы, принимается Педагогическим советом МАОУ «Гаргинская СОШ» и утверждается директором Школы.

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в МАОУ «Гаргинская СОШ», их родителей (законных представителей), сотрудников Школы, ответственных за организацию и предоставление питания обучающимся (педагога- организатора и повара столовой).

## **1. Основные цели и задачи**

Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МАОУ «Гаргинская СОШ» являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, предупреждения (профилактики) среди обучающихся заболеваний, связанных с нарушением режима питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- использование средств, выделяемых на организацию питания из бюджета, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- исполнение обязанности образовательного учреждения по организации питания обучающегося;

- социальная поддержка обучающихся из малоимущих семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

## **2. Общие положения организации питания обучающихся.**

- 3.1. Обеспечение питанием в МАОУ «Гаргинская СОШ» осуществляется:
- за счет предоставления субсидий из бюджета МО «Курумканский район» и республиканского бюджета в отношении льготной категории обучающихся;
  - за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.2. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с приказом директора Школы. Приказом директора:
- назначается лицо, ответственное за организацию питания;
  - утверждается график питания групп (классов) Школы;
  - назначается состав бракеражной комиссии.
- 3.3. Днем начала организованного питания считается первый учебный день, следующий за 1 сентября текущего года.
- 3.4. Режим работы столовой должен соответствовать режиму работы Школы, за исключением выходных и праздничных дней.
- 3.5. Питание обучающихся осуществлять на переменах продолжительностью 20 минут на основании графика питания обучающихся по группам (классам).
- 3.6. График питания обучающихся по группам утверждает директор Школы, исходя из возрастных физиологических потребностей обучающихся и по согласованию с медицинским работникам.
- 3.7. Классные руководители:
- контролируют соответствие отпуску питания фактической явке обучающихся;
  - в установленном порядке и в установленные сроки предоставляют информацию о питании обучающихся ответственному за организацию питания в Школе.
- 3.8. Ответственный за организацию питания в Школе координирует деятельность классных руководителей по организации питания, осуществляет контроль за исполнением законодательства в сфере организации питания обучающихся и выполняет другие должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.
- 3.9. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией.
- 3.10. Помощь в организации питания МАОУ «Гаргинская СОШ» осуществляют сотрудники столовой. На них же возлагается ответственность за утилизацию пищевых отходов и тары.
- 3.11. Питание обучающихся Школы производится группами (классами) в соответствии с графиком питания в помещении столовой (пищеблока). Не допускается употребление пищи за пределами пищеблока.
- 3.12. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения пищеблока, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
  - обеспеченность необходимым технологическим оборудованием;
  - наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
  - соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.
- 3.13. В пищеблоке постоянно должны находиться:
- заявки на питание;
  - журнал бракеража готовой продукции;

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал проведения витаминизации блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ежедневные меню;
- технологические карты на приготовляемые блюда.

3.14 Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года и Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г

№16 (СП 3.1/2.4. 3598-20) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)».

3.15 Питание обучающихся осуществляется на сырье, получаемом через поставщиков пищевых продуктов, специализирующихся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения на основании государственного гражданско-правового договора, заключенного в соответствии с Законом от 08 июля 2011г. № 223-ФЗ.

3.14. Ежедневные меню с указанием сведений об объемах блюд, стоимости и наименовании кулинарных изделий согласовываются директором Школы и вывешиваются на информационном стенде в помещении столовой ежедневно до 9 часов утра.

### **3. Организация питания отдельных категорий обучающихся**

4.1. Организация питания для обучающихся, которые относятся к льготной категории, полностью осуществляется за счет предоставления субсидий из бюджета Курумканского района и республиканского бюджета. Субсидии предоставляются МУ «Курумканское РУО» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Курумканского районного Совета депутатов о бюджете Курумканского района на соответствующий год и плановый период.

4.2. Организация бесплатного питания осуществляется путем предоставления бесплатных одноразовых горячих обедов для обучающихся 1-4, 5-11 классов, детей с ОВЗ, сирот, инвалидов в школьной столовой в дни учебного процесса. В дни непосещения обучающимися школы бесплатное питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются.

4.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся МАОУ «Гаргинская СОШ»:

- из малоимущих семей, у которых средний совокупный доход на одного человека не превышает величины среднемесячного прожиточного минимума, установленного в Республике Бурятия, на основании справки установленного образца, выдаваемой республиканским государственным учреждением «Центр социальной поддержки населения» отделом социальной защиты населения по Курумканскому району;
- из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Основанием для

предоставления бесплатного горячего питания обучающихся указанной категории является ходатайство (протокол собрания) родительского комитета класса, подписанного членами родительского комитета класса и классным руководителем. Ходатайство (протокол собрания) составляется на основании акта обследования представителями родительского комитета класса жилищно-бытовых условий семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Ходатайство (протокол собрания) рассматривается педагогическим советом школы, который принимает решение о предоставлении обучающимся бесплатного питания.

4.4. Реестр (список) обучающихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом директора Школы после рассмотрения его на заседании Педагогического совета, общего заседания коллектива. Реестр (список) обучающихся, получающих бесплатное питание, при наличии средств Субсидии:

- может уточняться в течение финансового года в связи с поступлением или выбытием обучающихся, получающих бесплатное питание, без уменьшения установленной стоимости завтрака (полдника);

- может увеличиться для обоснования начальной максимальной цены контракта с целью проведения закупки по организации горячего питания обучающихся на то количество обучающихся, которые подтвердили своё право получать бесплатное горячее питание.

4.5. Иные обучающиеся Школы обеспечиваются питанием на общих основаниях и за свой счет, из расчета стоимости блюд общего меню. Оплата производится наличным способом через ответственного за сбор добровольных пожертвований родителей (законных представителей).

4.6. Для всех обучающихся, которые обеспечиваются питанием, организуют предварительную сервировку и накрытие столов.

4.7. Классные руководители групп (классов) обучающихся, которые обеспечиваются питанием на льготных условиях, ежедневно подают заявку в столовую о количестве обучающихся, отмечая в специальном таблице отсутствующих.

#### **4. Права и обязанности**

5.1. В рамках организации питания обучающихся Школа обязана:

- осуществлять соблюдение требований, установленных законодательством норм и правил, в процессе организации, приготовления и предоставления питания обучающимся;
- осуществлять за свой счет капитальный, текущий ремонт и реконструкцию помещений пищеблока, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций;
- осуществлять обеспечение помещений пищеблока необходимым технологическим оборудованием, мебелью, посудой;
- назначать ответственных сотрудников, осуществляющих контроль за организацией качественного и здорового питания;
- осуществлять ведение и оформление необходимой документации, предусмотренной данным Положением и нормами законодательства;
- осуществлять контроль за качеством поставляемой и готовой продукции, используемой для предоставления питания обучающимся;
- совместно с родительской общественностью осуществлять работу по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного

питания;

- своевременно и в полном объеме информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о правилах организации и предоставления питания обучающимся.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно предоставлять образовательному учреждению необходимые документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия обучающегося;

- своевременно сообщать классному руководителю обучающегося о болезни или его временном отсутствии в образовательном учреждении;

- своевременно предоставлять документы, подтверждающие принадлежность к отдельной социальной категории в случае, если обучающийся претендует на получение бесплатного питания;

- своевременно предупреждать классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у обучающегося;

- вести разъяснительную работу со своим ребенком по привитию ему навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5.3. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично либо через родительские комитеты;

- знакомиться с циклическим и ежедневными меню Школы;

- претендовать на получение обучающимся бесплатного питания при наличии подтверждающих социальную категорию семьи документов;

- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения

организации питания обучающихся строго в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Обучающийся обязан:

- выполнять правила поведения в столовой Школы;

- своевременно в начале учебного дня предупреждать своего классного руководителя о причинах отсутствия в учреждении.

5.5. Обучающийся вправе:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично либо через родителей (законных представителей);

- знакомиться с циклическим и ежедневными меню.

5.6. Ответственный организатор бесплатного питания обязан:

- своевременно формировать график организации питания в школьной столовой с учетом расписания перемен; своевременно сдавать отчет по бесплатному питанию обучающихся за месяц.

## **5. Порядок приема документов, необходимых для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся.**

6.1. Для получения бесплатного питания обучающимся из малоимущих семей родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора школы с приложением справки установленного образца, выдаваемой Отделом социальной защиты населения Курумканского района.

6.2. Для получения бесплатного питания обучающимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора школы. Основанием для предоставления бесплатного горячего питания обучающихся указанной категории является ходатайство (выписка из протокола собрания) родительского комитета класса, подписанного членами родительского комитета класса и классным руководителем. Ходатайство (выписка из протокола собрания) составляется на основании акта обследования представителями родительского комитета класса жилищно-бытовых условий семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Ходатайство (выписка из протокола собрания) рассматривается на заседании Педагогического совета школы, общем заседании коллектива, где принимается решение о предоставлении обучающимся бесплатного питания. Сформированный на основе рассмотренных ходатайств (выписок из протоколов собрания) список (реестр) обучающихся, утверждается директором школы.

6.3 Отчет о фактически предоставленном бесплатном горячем питании составляется лицом, ответственным за организацию бесплатного горячего питания и предоставляется в бухгалтерию МУ «Курумканское РУО» для отчета в Уполномоченный орган.

## **6. Контроль организации горячего питания обучающихся**

8.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества готовой продукции осуществляется бракеражной комиссией.

8.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия МУ «Курумканское РУО»

8.3 Текущий контроль организации питания школьников в МАОУ «Гаргинская СОШ» осуществляет ответственный за организацию питания и созданная из числа родителей (законных представителей) инициативная группа в составе 5 человек. Результаты контроля качества питания заносятся в оценочный лист с периодичностью 2 раза в месяц и обсуждаются на совещаниях при директоре 1 раз в месяц.

8.3. Состав бракеражной комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором Учреждения в начале учебного года.

Срок действия положения - до внесения соответствующих изменений.