

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1020300701211 в новой редакции  
присвоен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 25.12.2020 за ГРН 2200300306380  
ановлением администрации  
документ подписан  
Г. Курганский район  
Г. Курганский район  
сведения о сертификате эл  
470153280433f01241ffD8423  
Г. Курганский район  
А.В.Гомбоев  
9 по Республике Бурятия  
17.01.2021

Г. Курганское районное  
управление образования»  
В.Ц. Маланов



429b0ba983204d308dc446255bee0a16

СОГЛАСОВАНО  
Начальник Отдела имущественных и  
земельных отношений администрации  
«Г. Курганский район»  
Т.Х. Балданов



Директор МАОУ «Гаргинская средняя  
общеобразовательная школа им.  
Н.Г.Дамдинова»  
Е.Д. Бадмаева

## УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Гаргинская средняя общеобразовательная школа им.  
Н.Г.Дамдинова»

улус Арзгун  
2020 год

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения
2. Цели, предмет, виды деятельности Учреждения
3. Организация и содержание образовательной деятельности
4. Компетенции, обязанности и ответственность Учреждения
5. Управление Учреждением
6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения
7. Реорганизация, ликвидация Учреждения
8. Заключительные положения

## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гаргинская средняя общеобразовательная школа им. Н.Г. Дамдинова» (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, образованной в целях предоставления гражданам, проживающим на территории сельского поселения «Арзгун» Курумканского района Республики Бурятия, гарантированного Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС).

1.2. Учредителем Учреждения и собственником закрепленного за ним в установленном законодательством порядке муниципального имущества и земельных участков является муниципальное образование Администрация «Курумканский район» (далее – МО «Курумканский район»).

1.2.1. Полномочия Учредителя Учреждения в порядке, установленном муниципальным нормативным актом Курумканского района, переданы МО «Курумканский район» муниципальному учреждению «Курумканское районное управление образования» (далее - Учредитель).

Полномочия собственника по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Учреждения осуществляет Администрация МО «Курумканский район» (далее - Собственник).

Учреждение подотчетно:

1) Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения им муниципального задания, утвержденного Учредителем, целевого и эффективного расходования субсидий, предоставленных из федерального, республиканского, муниципального бюджета.

2) Собственнику имущества - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему недвижимого и движимого имущества.

3) Иным органам – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

В случае реорганизации Учредителя и Собственника их права и обязанности переходят к соответствующим правопреемникам.

Учредитель и Собственник Учреждения не несут ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника и Учредителя.

1.2.2. Учреждение создается без ограничения срока. По решению Учредителя и с согласия Собственника Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с установленными требованиями законодательства, в том числе законодательства об образовании. Ответственность за соблюдение прав участников образовательных отношений Учреждения при проведении процедур его реорганизации или ликвидации несет Учредитель.

1.3 Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное автономное учреждение.

Тип учреждения: общеобразовательная организация

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Учреждение располагается по адресу: 671635, Республика Бурятия, Курумканский район, улус Арзгун, улица Комсомольская, 1.

Юридический, почтовый и фактический адреса Учреждения совпадают.

1.5. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

Полное - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гаргинская средняя общеобразовательная школа им. Н.Г. Дамдинова»;  
сокращенное – МАОУ «Гаргинская СОШ».

1.5.1. Наименование Учреждения на бурятском языке:

полное – «Н.Г. Дамдиновой нэрэмжэтэ Гаргын дунда юрэнхы хуралсалай хургуули» гэжэн муниципальна өөрын эрхэтэ юрэнхы хуралсалай эмхи зургаан».

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и республиканскими законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Главы и Правительства Республики Бурятия, муниципальными нормативными актами, общепризнанными принципами и нормами международного права, решениями Учредителя и Собственника, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Правоспособность и право осуществления финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в строгом соответствии с законодательством, регулирующим деятельность автономной образовательной организации в данной сфере.

1.8. Образовательную деятельность Учреждение вправе осуществлять при наличии лицензии на образовательную деятельность. Реализация образовательной программы, не прошедшей лицензионную экспертизу в установленном законодательством порядке, в Учреждении не допускается. Учреждение обеспечивает соблюдение лицензионных требований и условий на весь период действия лицензии на образовательную деятельность.

1.9. Учреждение проходит в установленном законодательством порядке государственную аккредитацию, а также вправе получить общественную аккредитацию.

1.10. Учреждение гарантирует светский гуманистический характер образования, государственно-общественный демократический характер управления образованием. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, обучающихся и педагогических работников, применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

1.10.1. Учреждением обеспечивается соблюдение прав и свобод, законных интересов педагогических работников, воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленных законодательством об образовании, создаются условия для их участия в управлении Учреждением, защиты своих прав и законных интересов.

1.11. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается. Привлечение обучающихся к посильному физическому труду, не представляющему угрозы здоровью и безопасности жизни, не предусмотренному учебным планом, допускается только с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.12. Языком обучения и воспитания в Учреждении является государственный язык Российской Федерации.

Обучающимся гарантируется изучение бурятского языка как родного и второго государственного языка Республики Бурятия.

1.13. Соблюдение положений настоящего устава обязательно для всех участников образовательных отношений и иных работников Учреждения.

В целях беспрепятственного ознакомления граждан с настоящим Уставом, предоставления им права выражения своего мнения по его содержанию, копии лицензии на образовательную деятельность и свидетельства о государственной аккредитации и других локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, размещаются на его официальном сайте в подразделе «Документы», а также на информационном стенде в Учреждении.

1.14. Учреждение на момент регистрации настоящего Устава не имеет в своей структуре филиала (ов) и представительств.

## **II. Цели, предмет, виды деятельности Учреждения**

2.1. Основные цели деятельности Учреждения:

-организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

-формирование личности воспитанников, обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

-развитие индивидуальных способностей воспитанников, обучающегося, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

-развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования.

-подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2. Основным видом деятельности Учреждения, осуществляемым за счет средств республиканского и муниципального бюджета для достижения основной цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, является образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ:

- дошкольного образования в соответствии с ФГОС, в том числе адаптированных образовательных программ;

- начального общего образования в соответствии с ФГОС, в том числе адаптированных образовательных программ;

- основного общего образования в соответствии с ФГОС, в том числе адаптированных образовательных программ;

- среднего общего образования в соответствии с ФГОС, в том числе адаптированных образовательных программ.

2.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.3.1. Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами муниципального образования «Курумканский район».

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящими доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям и в интересах воспитанников и обучающихся.

2.4.1. К иным, не основным видам деятельности Учреждения, в том числе приносящим доход, относятся:

-реализация дополнительных общеразвивающих программ за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований по направлениям:

- художественно-эстетическое;
- культурологическое, туристско-краеведческое;
- физкультурно-спортивное;
- социально-гуманитарное;
- естественно-математическое;
- индивидуальные и групповые занятия по проектной и научно – исследовательской деятельности;
- курсы по подготовке выпускников школ к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения;
- психолого–педагогическое сопровождение образовательного процесса и индивидуального образовательного маршрута каждого ребенка;
- психолого-педагогическая помощь в адаптации детей к школьной жизни;
- психолого-педагогические консультации для родителей;
- проведение стажировок, семинаров, конференций для педагогических работников;
- проведение праздников и культурно – массовых мероприятий, организация экскурсий и экспедиций;
- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;
- экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования;
- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

2.5. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

2.5.1. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника в формирование внебюджетного фонда Учреждения и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

Доходы, полученные от платных услуг, направляются на обновление материальной базы Учреждения, проведение мероприятий для воспитанников, обучающихся, их поощрение и поддержку.

2.5.2. Коллегиальный орган управления Учреждения в соответствии с установленной настоящим Уставом компетенцией осуществляет контроль за своевременностью, полнотой предоставления информации и отчетности о доходах и расходах финансовых средств, полученных от деятельности, приносящей доход.

2.5.3. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности до решения суда по этому вопросу.

Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не указанную в настоящем Уставе.

### **III. Организация и содержание образовательной деятельности**

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения – 4 года)

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года)
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет)
- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

Дошкольное образование направлено на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации воспитанников на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Разновозрастная дошкольная группа реализует программу дошкольного образования с целью выравнивания стартовых возможностей дошкольников для детей от 3 до 7 лет.

Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Общеобразовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим ФЗ случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся.

3.1.2. Прием детей на обучение в Учреждении, в том числе в 1-ый класс, осуществляется в соответствии с установленным Министерством образования и науки Российской Федерации порядке.

Учреждение обеспечивает в установленные сроки размещение информации о порядке приема детей в 1-ый класс и другие на своем официальном сайте, на информационном стенде в Учреждении, в том числе о перечне документов, необходимых для предоставления в Учреждение для зачисления, о необходимости получения согласия о приеме в 1-ый класс детей, не достигших на 1 сентября учебного года возраста шести с половиной лет, у Учредителя Учреждения. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.1.3. Учреждение при поддержке Учредителя создает специальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов. Отказ в приеме на обучение по адаптированным образовательным программам детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов не допускается.

3.1.4. Требование предоставления в Учреждение при обращении граждан для зачисления их несовершеннолетних детей на обучение, в том числе в 1-ый класс, дополнительно иных документов, не установленных нормативным актом министерства образования и науки Российской Федерации, воспрещается.

3.2. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Обучение в Учреждении обучающихся проводится в очной форме.

3.4. Содержание общего образования и условия организации обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.5. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, элективных курсов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.6. При реализации общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. Общеобразовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на основании Договоров о сетевом взаимодействии с образовательными организациями Курумканского района.

3.8. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.10. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.11. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.12. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.13. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в 3 четверти. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.14. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Учреждение знакомит обучающихся, завершающих освоение основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования, их родителей (законных представителей) с формами государственной аттестации, порядком проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам и в любых формах, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, обеспечивает соблюдение обучающимися и педагогическим работниками Учреждения, привлеченными к проведению государственной итоговой аттестации, требований установленного порядка.



3.16. Учреждение работает по шестидневной учебной неделе с 8.30 в соответствии с расписанием. Режим работы групп дошкольного образования разработан в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и прописан в правилах внутреннего трудового распорядка.

3.17. В 1 классе применяется безотметочная система оценки успеваемости и не допускается оставление учащихся на повторный год обучения.

#### **IV. Компетенция, обязанность и ответственность Учреждения**

4.1. В целях реализации компетенций, отнесенных законодательством об образовании к образовательной организации, Учреждение:

- самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, правоотношения участников образовательных отношений. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, принимаются с учетом мнения самих обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Отдельные локальные нормативные акты могут быть приняты только после их рассмотрения, обсуждения коллегиальными органами управления Учреждения и не могут противоречить законодательству об образовании, настоящему Уставу.

- принимает меры в пределах компетенции по обеспечению образовательного процесса условиями, отвечающими требованиям ФГОС; с этой целью Учреждение вправе обращаться к юридическим и физическим лицам с официальным обращением об оказании добровольных пожертвований, спонсорской помощи в установленном порядке;

- обеспечивает совместно с Учредителем и Собственником условия организации образовательной деятельности в Учреждении, отвечающие противопожарным, санитарно-эпидемиологическим требованиям и антитеррористической безопасности.

- предоставляет обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся право выбора формы получения образования и формы обучения: в Учреждении или вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении посредством доведения данной информации на родительских собраниях, ее размещения на официальном сайте Учреждения.

- формирует библиотечный фонд, укомплектованный печатными и электронными образовательными информационными ресурсами, отвечающими требованиям ФГОС;

- обеспечивает ознакомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в следующем учебном году, не позднее 25 мая текущего учебного года;

- создает условия в пределах своей компетенции для охраны здоровья обучающихся и обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками, обучающимися во время пребывания в организации.

Непосредственно медицинское обслуживание воспитанников, обучающихся и работников Учреждения осуществляется медицинским работником, закрепленным за Учреждением ГБУЗ «Курумканская центральная районная больница» в соответствии с Договором о сотрудничестве, на базе Гаргинской врачебной амбулатории, расположенной в непосредственной близости от Учреждения;

- организует питание обучающихся и работников Учреждения. Организация питания в Учреждении осуществляется за счет средств, поступающих из местного, республиканского и федерального бюджетов и привлеченных родительских средств. В Учреждении оборудуются помещения для приготовления горячего питания и для организации питания воспитанников, обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП). Учреждение заключает муниципальные контракты (договоры) на поставку продовольственного сырья и пищевых продуктов в соответствии с требованиями законодательства. Коллегиальные органы управления Учреждения, родительский комитет Учреждения наделены полномочием осуществления контроля за деятельностью школьной столовой;

- осуществляет экспериментальную и инновационную деятельность, направленную на повышение качества образования;

- обеспечивает информационную открытость своей деятельности посредством создания официального сайта и размещения на нем информации в соответствии с установленными требованиями законодательства, ограничивает доступ обучающихся к какой-либо информации в телекоммуникационной сети «Интернет», приносящей вред их психическому здоровью;

- создает условия и организует обучение, воспитание детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, реабилитации их инвалидности по их согласию;

- создает условия для реализации отдельных образовательных программ с использованием сетевой формы обучения, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет индивидуально ориентированную педагогическую, психологическую, социальную помощь обучающимся, на постоянной основе ведет работу по предупреждению бродяжничества среди обучающихся, совершения ими правонарушений и преступлений;

- обеспечивает прием на работу педагогических работников, отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям педагогических работников и (или) профессиональным стандартам и не имеющих запрета к допуску к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. В личных делах педагогических работников должны храниться документы, подтверждающие законность их приема на работу и допуска к работе с детьми;

- обеспечивает условия для повышения квалификации педагогических работников, совершенствует научно-методическую работу в Учреждении.

Учреждение гарантирует охрану труда педагогических и иных работников, соблюдение трудового законодательства, соблюдение академических прав и социальных гарантий в пределах собственных полномочий.

- ведет по всем видам деятельности необходимую финансово – хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

- представляет Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год, в установленный Правительством Республики Бурятия срок, а также перспективный план развития Учреждения на ближайшие годы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, направляет в установленные Учредителем сроки о результатах деятельности и использовании имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, а также другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальных нормативных актов МО «Курумканский район» и выполняет другие обязательства, установленные федеральным законодательством и Республики Бурятия.

4.2. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) несоответствие результатов и условий обучения федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям;
- 2) реализацию не в полном объеме основной образовательной программы Учреждения;
- 3) несоблюдение права на воспитание, образование, иных прав и свобод воспитанников и обучающихся, предусмотренных законодательством Российской Федерации и отсутствие условий для реализации этих прав;
- 4) несоблюдение требований к организации образовательного процесса, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) несоответствие применяемых в образовательном процессе методов обучения и воспитания требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, возрастным психофизиологическим особенностям, способностям обучающихся, воспитанников;
- 6) жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- 7) уровень квалификации работников Учреждения;
- 8) несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда для реализации образовательных программ в полном объеме;
- 9) невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

## **V. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Руководитель).

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, наблюдательный совет, управляющий совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе этих участников образовательного процесса в Учреждении может действовать представительный орган обучающихся (Совет обучающихся), родителей (законных представителей) обучающихся (Совет родителей) и работников Учреждения (профессиональный союз).

5.2. Компетенция учредителя в области управления учреждением

### **5.2.1. Учредитель:**

-назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального автономного учреждения;

-утверждает по согласованию с Собственником (далее –Собственник) и соответствующим отраслевым (функциональным) органом администрации Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

-устанавливает, по согласованию с МО «Курумканский район», муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

-рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

-представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в Устав или утверждении Устава в новой редакции;

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

- принимает решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения:

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения.

- принимает по согласованию с Собственником решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава, особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

- дает Учреждению по согласованию с Собственником согласие на распоряжение закрепленным за ним недвижимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

- вносит Собственнику предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

- представляет в установленном порядке предложение о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа Учреждения;

- принимает решения об одобрении сделок с имуществом Учреждения в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- согласовывает Программу развития Учреждения;

- осуществляет перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- проводит перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- проводит перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценку последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания,

- дает согласие (несогласие) Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;

- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- осуществляет контроль и мониторинг за деятельностью Учреждения в случаях и порядке, установленными законодательством и муниципальными нормативными актами МО «Курумканский район»;

Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях», законодательством об образовании.

5.2.2. Учреждение вправе запрашивать от Учредителя необходимую информацию, разъяснения, вносить на его рассмотрение вопросы и предложения по своей деятельности и (или) функционированию муниципальной системы образования.

5.2.3. Учредитель вправе привлечь руководителя Учреждения к материальной, дисциплинарной ответственности с соблюдением норм трудового законодательства.

5.2.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его **руководитель (директор)**, который имеет высшее образование, соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам и не имеет запрета к допуску к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Руководитель Учреждения проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

Лицо, поступающее на должность руководителя Учреждения при поступлении на работу, а далее ежегодно обязано представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом МО «Курумканский район».

Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором, заключаемым Учредителем (работодателем) с руководителем Учреждения.

Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово – хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Права Руководителя Учреждения определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Руководителю Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2.5. К компетенции Руководителя относится осуществление руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- обеспечение прав участников образовательных отношений в Учреждении;

- организация разработки и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или

наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение вопросов, по согласованию с Учредителем, о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии представительств Учреждения;

- решение вопросов, по согласованию с Учредителем, о совершении сделок с имуществом Учреждения;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

5.2.6. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества, предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными актами Российской Федерации и Республики Бурятия, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Республики Бурятия по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- предоставлять Учредителю и общественности не позднее первого сентября текущего года ежегодный отчет о результатах самообследования по состоянию на первое августа текущего года;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные должностной инструкцией руководителя Учреждения, утвержденной приказом Учредителя.

5.2.7. Руководитель Учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за образовательную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

5.2.9. В целях обеспечения государственно-общественного характера управления образованием в Учреждении сформированы и действуют следующие коллегиальные органы управления: общее собрание, педагогический совет, наблюдательный совет, управляющий совет.

## 5.2. Общее собрание

5.2.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

Общее собрание (конференция) работников образовательной организации является одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией. Общее собрание создается на основании Устава образовательной организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

5.2.2. Общее собрание работников образовательной организации руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и положением «Об общем собрании работников образовательной организации».

Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

-выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

-объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

5.2.3. Порядок формирования общего собрания.

Членами общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель общего собрания избирается из членов общего собрания на срок не более трех лет. Для ведения протокола на каждое заседание Общего собрания избирается секретарь.

Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания Учреждения.

Решения общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

При равном количестве голосов членов общего собрания решающим является голос председателя Общего собрания.

5.2.4. К компетенции общего собрания относится:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;

- согласование отчетного доклада Руководителя Учреждения о работе в истекшем году;

- утверждение Устава, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- утверждение результатов отчета о самообследовании Учреждения;

- внесение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения, внедрению новой техники и новых технологий, повышению квалификации работников.

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;

- контроль за работой.

5.2.5. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва (либо по мере необходимости).

Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

5.2.6. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.2.7. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

### **5.3. Педагогический совет**

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта РФ, другими нормативно-правовыми актами об образовании, Уставом образовательной организации, Положением о педагогическом совете.

5.3.1. Порядок формирования педагогического совета.

Членами педагогического совета Учреждения являются работники Учреждения, занятые в образовательной деятельности (администрация, учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги – психологи, социальный педагог, логопед, библиотекарь).

Председателем педагогического совета является Руководитель Учреждения.

Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета.

Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе педагогического совета Учреждения. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Возможно заочное голосование членов педагогического совета.

5.3.2. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение приоритетных направлений развития Учреждения;
- утверждение цели и задачи Учреждения, плана их реализации;
- принятие и рекомендация утверждения локальных актов;
- принятие и рекомендация утверждения образовательных программ, программы развития, плана работы Учреждения и методических объединений;
- обсуждение содержания учебного плана, годового календарного учебного графика;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации,
- выдача документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами и грамотами, медалями «За особые успехи в обучении»;
- утверждение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- внесение предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении в текущем учебном году промежуточной аттестации учащихся, определение ее формы и установление сроков ее проведения;



- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей);
- принятие решения об оставлении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, на повторное обучение, или продолжении обучения в форме семейного образования;
- внесение для обсуждения представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Учреждения;
- заслушивание администрации Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- решение вопросов о поощрении и наказании обучающихся в пределах своей компетенции в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения;
- решение вопроса об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- утверждение порядка формирования предметных методических объединений, периодичности проведения их заседаний, полномочий руководителя и членов предметных методических объединений, рассмотрение деятельности предметных методических объединений, подготовка предложений о внедрении опыта работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- подведение итогов деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- делегирование представителей педагогического коллектива в наблюдательный совет Учреждения;
- выдвижение членов педагогического коллектива к награждению;
- принятие решения по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции Руководителя Учреждения;
- иные полномочия, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.

5.3.3. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

5.3.4. Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.3.5 Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в

трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5.4. Наблюдательный совет**

Наблюдательный совет является представительным органом государственно-общественного управления Учреждения, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов по управлению Учреждением.

Деятельность наблюдательного совета регулируют: Конституция РФ, Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 13.12.2013 №240-V «Об образовании в Республике Бурятия», ФЗ от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иные нормативно-правовые акты субъекта РФ, местного самоуправления.

Наблюдательный совет состоит из 5 (пяти) человек. В состав Наблюдательного совета входят: 1 представитель Учредителя; 1 представитель органов местного самоуправления; 1 представитель работников Учреждения, который является педагогическим работником; 1 представитель общественности, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии; 1 представитель родительской общественности, избираемый на общем родительском собрании.

5.4.1. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

5.4.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.4.3. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.4.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

5.4.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.4.5. Полномочия члена Наблюдательного совет, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.4.6. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.4.7. Председатель и секретарь Наблюдательного совета избираются на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4.8. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Руководителя об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве «Учредителя» или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) предложения Руководителя Учреждения об установлении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения с учетом критериев и показателей результатов их труда.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 4.4.23. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.4.9. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.2.33. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.4.10. По вопросам, указанным в подпунктах 9,10,12 и 13 пункта 5.2.33. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения.

5.4.11. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11

пункта 5.2.33. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.4.12. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.2.33. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.4.13. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.2.33. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. №174 –ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.4.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.2.33. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.4.15. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.4.16. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4.17. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителем Учреждения.

5.4.18. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.4.19. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.4.20. Уставом Учреждения предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.4.23. настоящего Устава.

5.4.21. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.22. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета, созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета, на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя Учреждения.

## **5.5. Порядок участия родителей (законных представителей) в управлении учреждением и совет родителей**

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников, несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учреждении создается Совет родителей Учреждения.

Деятельность совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта РФ, Устав образовательной организации, Положение о совете

родителей.

5.5.1. В состав Совета родителей Учреждения входят по одному родителю (законному представителю) от каждого класса обучающихся. Совет родителей Учреждения формируется ежегодно с использованием процедуры выборов.

5.5.2. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в Учреждении. Волеизъявление каждого из родителей рассматривается как волеизъявление от лица обоих родителей. От одной семьи может быть избран лишь один член Совета родителей Учреждения.

5.5.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся в каждом классе отдельно голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет родителей Учреждения. Список избранных членов в Совет родителей Учреждения направляется Руководителю.

5.5.4. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины, имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления Учреждением. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

5.5.5. Совет родителей Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членов совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета родителей Учреждения избирается секретарь Совета родителей Учреждения.

Председатель и секретарь Совета родителей Учреждения избираются на первом заседании.

Совет родителей Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря Совета родителей Учреждения.

5.5.6. Организационной формой работы Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей Учреждения.

Заседания Совета родителей Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей Учреждения. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета родителей Учреждения.

5.5.7. К компетенции Совета родителей Учреждения относятся:

- выражение обязательного к учету мнения при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выражение обязательного к учету мнения при выборе к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;

- содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения;

- направление своих представителей для участия в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования.

5.5.8. Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

### **5.6. Порядок участия обучающихся в управлении учреждением**

В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в Учреждении создается Совет обучающихся Учреждения.

Деятельность совета обучающихся регламентируют ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом Республики Бурятия от 13.12.2013 №240-V «Об образовании в Республике Бурятия», Уставом общеобразовательной организации.

В Совет обучающихся Учреждения входит 7 человек, избранных на общешкольном собрании обучающихся старших классов (7-11 классы). Совет обучающихся возглавляет президент, избираемый из числа обучающихся 9-11 классов Учреждения. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся Учреждения избирается секретарь Совета обучающихся Учреждения. Совет обучающихся Учреждения вправе в любое время переизбрать президента и секретаря. Выборы проводятся в соответствии с Положением об органах ученического самоуправления Учреждения.

Организационной формой работы Совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета, обучающихся Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета обучающихся Учреждения, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета обучающихся Учреждения право совещательного голоса.

Решения Совета обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета обучающихся Учреждения. Заседания Совета обучающихся Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета обучающихся Учреждения. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета обучающихся Учреждения.

Совет обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

#### **5.6.1. К компетенции Совета обучающихся Учреждения:**

- выражение обязательного к учету мнения по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- выражение обязательного к учету мнения при выборе обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;

- содействие органам управления Учреждением в организации досуга обучающихся, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни; создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;

- содействие Учреждению в повышении дисциплины обучающихся;

- внесение предложений иным органам управления Учреждением по актуальным вопросам для коллектива обучающихся.

## **VI. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения**

6.1. Учреждение самостоятельно в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность.

6.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Администрации муниципального образования «Курумканский район» и закреплено за ним на праве оперативного управления.

6.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения исполняет Администрация МО «Курумканский район».

6.4. Учреждение вправе владеть и/или пользоваться закрепленным за ним имуществом. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним по договору или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе сдавать его в аренду и отдавать в залог.

Остальным, находящимся в оперативном управлении имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Источники формирования имущества Учреждения:

- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником имущества на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет средств муниципального бюджета;

- бюджетные ассигнования в виде субсидий;

- бюджетные инвестиции;

- средства от приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- целевые средства физических и (или) юридических лиц;

- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение осуществляет операции с находящимися в его распоряжении денежными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства по Республике Бурятия в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях. Крупные сделки (цена сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения на последнюю отчетную дату) совершаются с предварительного согласия Учредителя.

6.8. Крупная сделка, а также сделка, в которой имеется заинтересованность Руководителя Учреждения, совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Руководителя Учреждения о совершении крупной сделки, а также сделки, в которой имеется заинтересованность Руководителя Учреждения, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

6.9. Крупная сделка, а также сделка, в которой имеется заинтересованность Руководителя Учреждения, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

6.10. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, а также сделки, в которой имеется заинтересованность Руководителя Учреждения, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда, Архивного фонда, национального библиотечного фонда).

6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем.

6.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, принимать добровольные пожертвования и целевые взносы физических и(или) юридических лиц в соответствии со своим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

6.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

6.15. Порядок ведения Учреждением бухгалтерского и налогового учета, а также представление статистической отчетности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Цены на дополнительные платные образовательные и иные услуги экономически обосновываются и утверждаются Учреждением, согласовываются Учредителем. Установление цен может осуществляться, как правило, не чаще одного раза в год.

6.17. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг, расходуются на приобретение материалов, приобретение оборудования, прочие расходы и другое.

6.18. Средства, полученные как добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, расходуются на основании Положения о привлечении целевых взносов и добровольных пожертвований Учреждению.

6.19. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

## **VII. Реорганизация, ликвидация учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в случаях и в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда по основаниям и в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия.



7.3. По решению Учредителя может быть изменен тип Учреждения (бюджетное, казенное, автономное) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Курумканский район».

### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Предложения о внесении изменения в Устав Учреждения вносятся Учредителем или руководителем Учреждения.

8.2. Учредитель принимает решение об утверждении изменений в Устав после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

8.3. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Бадмаева Елена Доржиевна

Действителен с 05.06.2021 по 05.06.2022