

Приказ № 29 от 31 августа 2022 года

В целях соблюдения режима безопасности, входа (выхода) учащихся, работников, родителей, посетителей, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) материальных ценностей, исключения проникновения посторонних граждан на территорию и в здание школы, приказываю:

*Учителям школы:*

1. При посещении родителей учителям заблаговременно предупреждать дежурных вахтеров, в случае приглашения на мероприятия или собрание, подать список участников.
2. Оповестить родителей о пропуске в здание школы только при наличии паспорта или документа, удостоверяющего личность.
3. При организации мероприятий с участием сторонних организаций (школ) пропуск осуществлять только при наличии поименного списка участников с указанием ответственного лица за соблюдение пропускного режима, времени.
4. Нахождение в здании школы в рабочее время разрешается с 7.30 утра до 20.00 вечера.
5. В выходные, праздничные дни, а также после 20.00 в рабочие дни находиться в школе запрещено.
6. Предъявлять на досмотр по требованию вахтера объемные сумки, коробки и др.
7. Решение срочных вопросов с родителями или посетителями осуществлять в фойе 1 этажа возле поста охраны или перед входом в здание.

*Завхозу школы, ответственному за безопасность:*

1. Для пропуска в здание сторонних лиц для проведения ремонтно-восстановительных работ оформить на имя директора поименный список работников с указанием ответственного лица, время нахождения в здании и на территории школы.
2. Содержать двери эвакуационных и аварийных выходов из здания в соответствии с требованиями норм и правил пожарной безопасности.
3. Регулярно инструктировать вахтеров о порядке пропускного и внутриобъектового режима и требованиях настоящего приказа.
4. Обеспечить организацию работы по усилению пропускного режима в школе.
5. Провести разъяснительную работу среди сотрудников по выполнению требований настоящего приказа.
6. Осуществлять контроль выполнения настоящего приказа.

*Дежурному учителю:*

1. Обращать внимание на наличие у работников, учащихся, посетителей громоздких сумок, пакетов, коробок др., спрашивать у владельцев о содержимом, при необходимости провести досмотр с дежурным вахтером.
2. Оказывать помощь дежурному вахтеру при осуществлении пропускного режима.

*Вахтеру:*

1. Принять меры к повышению бдительности и строгому выполнению своих должностных обязанностей.

2. Вход родителей и посетителей осуществлять только после уведомления и предъявления документа, удостоверяющего личность.
3. Для вызова работников к посетителям привлекать дежурных учащихся или учителей. Покидать пост для вызова сотрудников запрещается.
4. Не допускать въезд на территорию школы автотранспорта, не имеющего допуск на въезд.
5. При стихийных бедствиях, пожарах, авариях и других ЧС автотранспортные средства ФСБ, МВД, МЧС, медицинской службы, аварийно-спасательных и других спецслужб пропускать на территорию школы беспрепятственно, а сотрудников данных служб пропускать по удостоверениям, по возможности с регистрацией в журнале учета посетителей.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Бадмасва Е.Д.