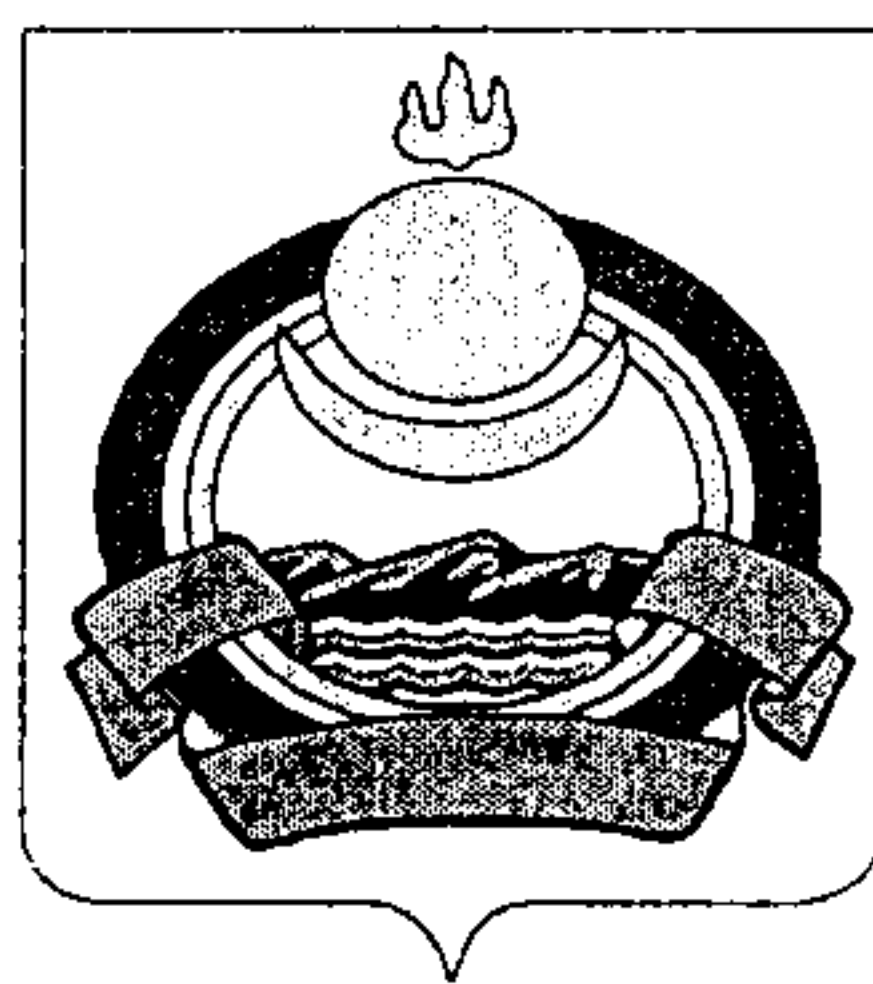


БУРЯД РЕСПУБЛИКЫН  
«ХУРАМХААНАЙ АЙМАГ»  
ГЭЖЭ МУНИЦИПАЛЬНА  
БАЙГУУЛАМЖЫН  
ЗАХИРГААН



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРУМКАНСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ

## ТОГТООЛ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» 01 2023 года

№ 15

Курумкан

#### **Об утверждении Положения о Порядке учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статьей 14 Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", пунктом 13 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы /Приложение 1/

2. МУ «Курумканское РУО /начальник Маланов В.Ц./:

2.1. Довести до сведения руководителей образовательных организаций настоящее Положение;

2.2. Обеспечить организацию руководителями образовательных организаций учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы и проживающих на территории МО «Курумканский район», в соответствии с Положением.

2.3. Обеспечить контроль по учету всех детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, а также по учету несовершеннолетних детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

2.4. Сформировать и организовать работу по обновлению и актуализации (не реже 1 раза в месяц) Единой муниципальной

информационной базы данных детей в возрасте от 0 до 18 лет (электронный вариант);

2.5. Ежегодно проводить уточнение и (или) обновление данных по закреплению образовательных организаций для осуществления учета детей, подлежащих обучению.

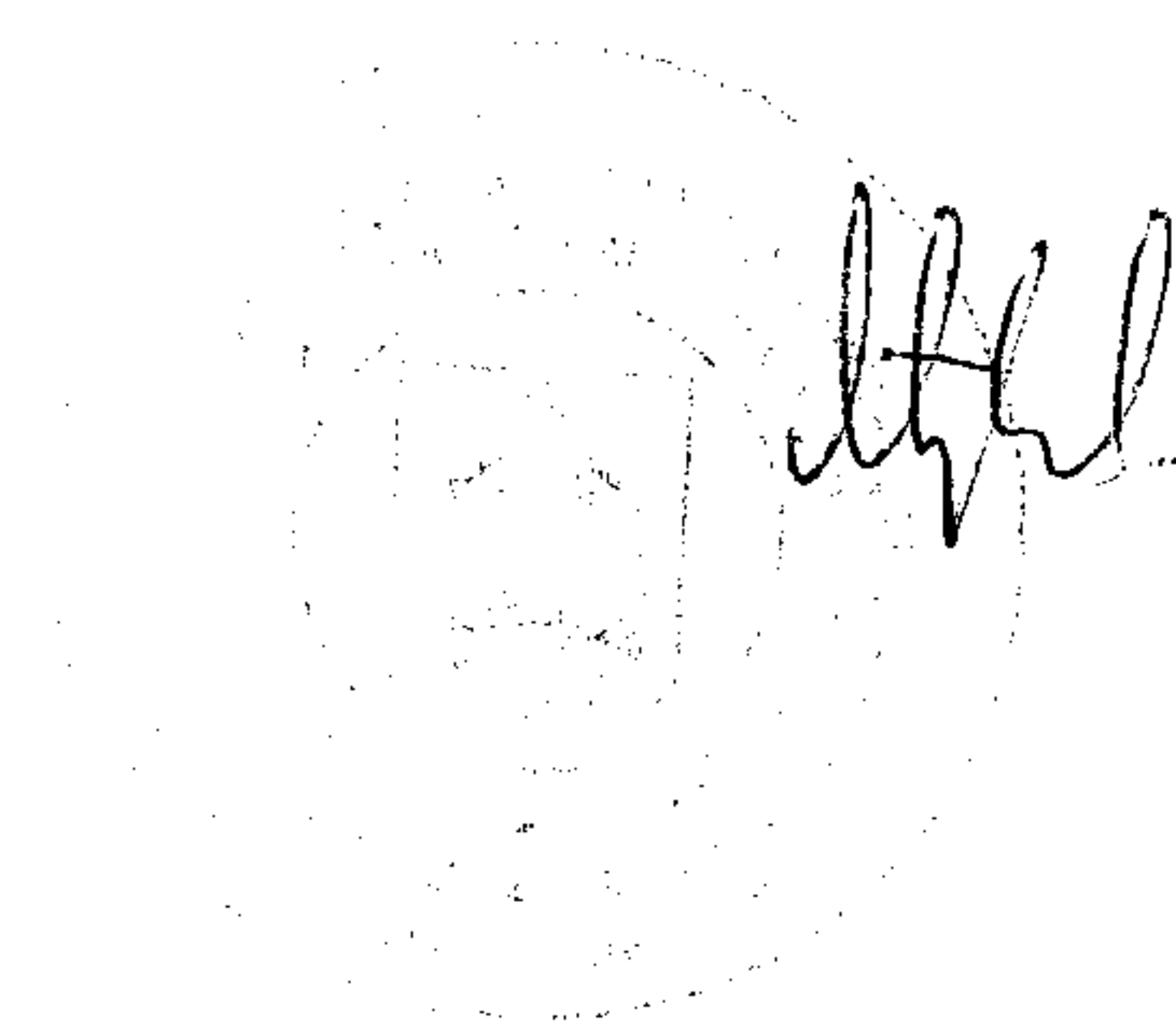
3. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав оказывать в рамках имеющейся компетенции содействие МУ «Курумканское РУО», образовательным организациям по учету детей, проживающих на территории МО «Курумканский район» и подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, но не получающих его по каким-либо причинам.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Курумканский район от 31.01.2017 г. N 28 "Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего /полного/ общего образования в муниципальных образовательных организациях Курумканского района»

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Базарова Б.Х., заместителя главы МО «Курумканский район» по социальным вопросам

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава-руководитель



Л.Б.Будаев



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и в целях осуществления на территории муниципального образования "Курумканский район" ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - учет детей).

#### **1.2. Положение разработано в целях:**

предоставления конституционного права несовершеннолетних на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования, в том числе детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья;

организации своевременного учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях МО «Курумканский район», реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

создания Единой муниципальной информационной базы данных детей в возрасте от 0 до 18 лет в разрезе сельских поселений и по возрастам (годам рождения);

организации выявления детей, систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины, и принятия мер по решению проблемы;

организации взаимодействия органов, учреждений, организаций, участвующих в учете детей, подлежащих обучению в образовательных организациях на территории МО «Курумканский район».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, а также систему взаимодействия МУ «Курумканское РУО» (далее-Управление образования) с учреждениями и организациями, участвующими в проведении учета детей на территории муниципального образования «Курумканский район».



1.4. Обязательному ежегодному учету подлежат все дети в возрасте от 0 лет до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального образования "Курумканский район" независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях реализации их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.5. Выявление и учет детей, не получающих обязательного общего образования, осуществляются в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Организационную работу по взаимодействию образовательных организаций с учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по учету детей проводит Управление образования.

1.7. Учет детей осуществляется во взаимодействии со следующими учреждениями и организациями:

-образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

-частными образовательными организациями;

-отделом социальной защиты населения;

-отделом опеки и попечительства;

-комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав;

-территориальным органом федеральной миграционной службы;

-управлением ЗАГС;

-отделом полиции МВД по РБ в Курумканском районе;

-ГБУЗ «Курумканская ЦРБ»;

-администрациями сельских поселений;

1.8. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

## **2. Формирование учетных данных**

2.1. Учет детей на территории муниципального образования "Курумканский район" проводится путем создания и ведения Единой муниципальной информационной базы данных, формируемой Управлением образования.

2.2. При формировании базы данных о детях используется информация, получаемая в установленном порядке от:

-образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования и образовательные программы общего образования;

-органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

-отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними;



-граждан, проживающих на территории муниципального образования "Курумканский район";

-управления ЗАГС (в пределах своей компетенции по согласованию);

-ОП МВД по Курумканскому району (в пределах своей компетенции, по согласованию);

-ГБУЗ «Курумканская ЦРБ» (в пределах своей компетенции, по согласованию)

-Единого порталом государственных услуг (содержит сведения о детях, состоящих на учете для предоставления места в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования).

2.3. Источниками формирования базы данных служат:

2.3.1. Данные образовательных организаций о детях:

-обучающихся в данной образовательной организации вне зависимости от места их проживания (вне территории муниципального образования "Курумканский район");

-не получающих образования по состоянию здоровья на основании подтверждающих документов;

-временно получающих образование в образовательных организациях здравоохранения (реабилитационных центрах) вне территории муниципального образования " Курумканский район ";

-не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение требований Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия);

-проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, но обучающихся в других образовательных организациях, в том числе в специализированных.

2.3.2. Данные образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования,

2.3.3. Данные Управления образования о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, не посещающих организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2.3.4. Данные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о выявленных несовершеннолетних, оставивших образовательную организацию или исключенных из образовательной организации до получения обязательного общего образования по достижении ими возраста 15 лет.

2.3.5. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания, предоставляемые органами внутренних дел по запросу Управления образования и (или) образовательных организаций.

2.3.6. Сведения о детях, полученные от участковых уполномоченных органов внутренних дел в результате обследования жилого сектора территории муниципального образования "Курумканский район", в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.3.7. Данные о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в



центрах временного размещения вынужденных переселенцев, центрах временной изоляции несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел, лечебно-профилактических и других детских учреждениях.

2.3.8. Сведения о детях, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования "Курумканский район".

2.3.9. Данные статистики о численности детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования "Курумканский район".

2.4. Данные и сведения о детях, полученные Управлением образования, подлежат занесению в базу данных и используются для ее формирования и актуализации.

### **3. Организация работы по учету детей**

#### **3.1. Управление образования:**

3.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей в подведомственных образовательных организациях.

3.1.2. Закрепляет образовательные организации за конкретными территориями Курумканского района;

3.1.2. Ведут учет детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории района и подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.1.3. Организуют сбор и обобщение от образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования:

- сведений о детях, посещающих образовательную организацию, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс на территории муниципального образования "Курумканский район" или вне его;

- сведений о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, но не посещающих организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

3.1.4. Организуют сбор и обобщение от образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования:

- списки детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией.

- списки детей, не посещающих занятия в образовательных организациях округа без уважительных причин.

3.1.6. Анализирует полученную информацию, формирует Единую муниципальную информационную базу данных детей от 0 до 18 лет;

3.1.7. На основании имеющейся информации о детях, не получающих общего образования по каким-либо причинам, совместно с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних принимаются необходимые меры соответствии с действующим законодательством.

3.1.8. Проводит необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу учета детей, а также



с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей.

3.1.9. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в списки в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информировании, информационных технологиях и о защите информации", от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

3.1.10. Передают в Министерство образования Республики Бурятия, сведения о численности детей, подлежащих обучению, для формирования Единой информационной базы данных детей в возрасте от 0 до 18 лет.

**3.2. Образовательные организации, реализующие образовательные программы общего образования:**

3.2.1. Организуют работу по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией Управлением образования,

3.2.2. Ежегодно, в срок до 1 февраля, представляют в Управление образования списки детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией /в т.ч. данные, полученные в ходе подвального (поквартирного) обхода/ /Приложение1/

3.2.3. Ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своей организации вне зависимости от места их проживания. Общие сведения об обучающихся оформляются в образовательной организации ежегодно по состоянию на 5 сентября.

3.2.4. Осуществляют систематический контроль за посещением учебных занятий несовершеннолетними обучающимися, имеющими отклонения в поведении, проблемы в обучении, развитии и социальной адаптации, склонными к бродяжничеству.

3.2.5. Выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия (более 30% от количества учебных часов за отчетный период), принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

3.2.6. Информировуют Управление образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации ежемесячно до 9 и 21 числа каждого месяца;

3.2.7. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей в соответствии с правилами о приеме граждан в образовательные организации.

3.2.8. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей:

незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;



информируют об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

информируют Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения.

#### 3.2.9. Обеспечивают:

- ведение документации по учету, приему и переводу детей из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- хранение в образовательной организации первичных списков детей на бумажном носителе не менее 5 лет;

- полноту и достоверность сведений по учету и переводу детей из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

- актуализацию и обновление данных до 3 числа каждого месяца.

3.2.10. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в списки в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информировании, информационных технологиях и о защите информации", от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

### **3.3. Образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования:**

3.3.1. Ежегодно, в срок до 20 января, предоставляют в Управление образования:

- сведения о детях, посещающих образовательную организацию, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс на территории муниципального образования "Курумканский район" или вне его /Приложение 2/;

- сведения о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, но не посещающих организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в т.ч. путем подворового (поквартирного) обхода;

- актуализируют и обновляют информацию до 3 числа каждого месяца.

3.3.2. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в списки в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информировании, информационных технологиях и о защите информации", от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

## **4. Ответственность**



4.1 Руководители образовательных организаций несут ответственность за достоверность сведений по учету детей, направляемых в Управление образования, за надлежащее ведение и хранение документации по учету и движению обучающихся, за конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Должностные лица Управления образования несут ответственность за сбор, хранение, использование, конфиденциальность информации о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

### СПИСОК

детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет,  
проживающих на территории, закрепленной за

(полное наименование образовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата и год рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания	В какой образовательной организации обучается
-------	--------------------------------	---------------------	-------------------	-------------------------------	---

Подпись директора (расшифровка подписи)

Место печати

Приложение 2

### СВЕДЕНИЯ

о детях, посещающих образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, завершающих получение дошкольного образования в \_\_\_\_\_ году и подлежащих приему в 1-й класс

Представлены \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата и год рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания
-------	--------------------------------	---------------------	-------------------	-------------------------------

Заведующий \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Дата \_\_\_\_\_

Печать